



Mutika Group – Your land of Experiences

B&T Management SRL – Società Unipersonale

Milan, Rome, Venice, Sicily & USA – HQ: Corso F. Crispi, 64 – 97015 Modica (RG), Sicily

Piva / C.F. / VAT number: 01435010887 – codice unico: m5uxcr1

www.mutika.it – sales.office@mutika.it



CODICE ETICO – MUTIKA EMC

Mutika EMC, *un brand di B&T Management Srl*, è un'azienda italiana che opera nel settore MICE (Meeting, Incentive, Conference and Events), e dell'organizzazione di viaggi esclusivi per clientela individuale e gruppi, in Italia e Estero.

La missione di Mutika EMC e del suo Team, è creare esperienze di viaggio esclusive attraverso la selezione di servizi eccellenti da offrire alla propria clientela in cerca di unicità, riservatezza e sicurezza.

In tutti i processi organizzativi ed esecutivi, Mutika EMC si avvale di un rigido protocollo a tutela di tutti i soggetti coinvolti adottando pratiche di equità, correttezza, trasparenza, diligenza, imparzialità, riservatezza, tutela della persona e tutela ambientale, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori e nel rispetto delle leggi e delle disposizioni regolamentari applicabili ai suoi diversi campi di attività.

Sulla base di tali principi, Mutika EMC si impegna a una condotta corretta e imparziale.

Tutti i rapporti di affari sono improntati a integrità e lealtà e devono essere intrattenuti senza alcun conflitto tra interessi aziendali e personali.

Per raggiungere questo obiettivo, Mutika EMC richiede ai propri dirigenti, dipendenti, fornitori, partners e collaboratori, nello svolgimento delle loro mansioni e dei loro ruoli, il rispetto dei più elevati standard di condotta negli affari, come stabilito nel presente Codice e nelle politiche a cui esso fa riferimento. Il Codice rappresenta una guida e un supporto per ognuna di queste figure, tale da metterlo in grado di perseguire nella maniera più efficace la missione di Mutika EMC.

Tutti i suoi dipendenti e gli altri soggetti destinatari perseguiranno l'attività imprenditoriale di Mutika osservando le politiche seguenti:

1. RISK MANAGEMENT ASSESSMENT

La sicurezza è uno obiettivo primario per Mutika EMC che, nell'interesse del Cliente ed al fine di garantire a quest'ultimo il miglior risultato, minimizzando ogni e qualsiasi rischio, opera osservando un rigoroso rispetto delle politiche di *risk assessment* e, quindi, seguendo una metodologia operativa volta sia alla determinazione dei rischi in generale sia all'analisi di particolari rischi associati a determinati pericoli o sorgenti di rischio.

1.1. Selezione e Rapporti con i Fornitori

Il sistema fornitori svolge un ruolo fondamentale per il miglioramento della competitività strutturale complessiva di Mutika EMC.

Al fine di garantire costantemente il più elevato livello di soddisfazione del Cliente, Mutika EMC seleziona i fornitori in base alla loro capacità di offerta in termini di qualità, innovazione, costi e servizi. In considerazione della primaria importanza che ha per Mutika EMC la condivisione da parte dei suoi partner dei valori del Codice, Mutika EMC si impegna a selezionare i fornitori secondo metodi adeguati e oggettivi prendendo in considerazione, oltre che qualità, innovazione, costi e servizi offerti, anche i valori enunciati nel Codice. I fornitori in linea con questi parametri vengono qualificati come: *Partner*.

I dipendenti sono altresì invitati a instaurare e mantenere con i *fornitori/partners* rapporti stabili, trasparenti e di cooperazione.

I rapporti con i *fornitori/partners* che siano anche istituzioni pubbliche sono gestiti soltanto dalle funzioni e dai dipendenti a ciò delegati; tali rapporti debbono essere trasparenti e ispirati ai valori di Mutika EMC.

Mutika EMC agisce in piena collaborazione con organismi normativi e governativi nel contesto del loro legittimo ambito di attività. Qualora l'azione di Mutika EMC sia assoggettata a legittime ispezioni condotte da autorità pubbliche, Mutika EMC si impegna a collaborare pienamente con le stesse. Qualora un'istituzione pubblica sia cliente o *fornitori/partners* di Mutika EMC, quest'ultima deve agire nel rigoroso rispetto delle leggi e norme che regolano l'acquisto o la vendita di beni e/o servizi a quella particolare istituzione pubblica.

1.2. Relazioni con i Partners (fornitori)

La complessità del business richiede sempre più la realizzazione di iniziative congiuntamente ad altri soggetti. In questo Mutika EMC opera mediante la collaborazione e la costituzione di *joint ventures* insieme a più partners. Nello sviluppo di queste collaborazioni tutti i collaboratori di Mutika EMC devono attenersi ai principi etici espressi in questo Codice.

In particolare, Mutika EMC si impegna ad instaurare rapporti solo con Partners che godano di una reputazione rispettabile, che siano impegnati solo in attività lecite e che si ispirino a principi etici comparabili a quelli di Mutika; ed ancora assicura la trasparenza degli accordi ed evita la sottoscrizione di patti o accordi contrari alla legge e mantiene con i Partner rapporti franchi, aperti e collaborativi. I dipendenti di Mutika EMC sono tenuti a segnalare tempestivamente qualsiasi comportamento di un Partner che appaia contrario ai principi etici del Codice.

1.3. Selezione delle Venues

La ricerca di venues sempre particolari ed esclusive, si concretizza nella capacità di Mutika EMC di individuare la soluzione più idonea alle esigenze del Cliente, nel pieno rispetto del budget e nella massima garanzia di alti standard qualitativi, senza mai tralasciare l'indicazione delle misure di sicurezza che si intende adottare.

Qualora, nella fase di ricerca e selezione, vengano in rilievo profili di *security* o di *safety* di tale complessità e delicatezza da richiedere un'analisi coordinata e integrata e, comunque, qualora si profilino peculiari condizioni connesse alla tipologia dell'evento, alla conformazione del luogo, al numero e alle caratteristiche dei partecipanti, Mutika EMC informerà prontamente il Cliente; tanto, allo scopo di consentire l'individuazione di più efficaci strategie operative a salvaguardia dell'incolumità e della sicurezza dei partecipanti, tanto anche nel rispetto delle peculiarità storico-culturali dei luoghi individuati.

1. RAPPORTI INTERNI

Mutika EMC persegue l'obiettivo di soddisfare pienamente le aspettative del cliente finale e ritiene essenziale che i propri clienti siano sempre trattati in modo corretto e onesto. Pertanto, esige dai propri dipendenti e dagli altri destinatari del Codice che ogni rapporto e contatto con la clientela sia improntato a onestà, correttezza professionale e trasparenza. I dipendenti devono seguire le procedure interne finalizzate al raggiungimento di questo obiettivo attraverso lo sviluppo e il mantenimento di rapporti proficui e duraturi con i Clienti, offrendo sicurezza, assistenza, qualità e valore.

1.1. Selezione del Personale

Per questi motivi Mutika EMC opera una rigorosa selezione del personale dipendente e si impegna a tenere un comportamento socialmente responsabile, rispettando i valori imprescindibili di un ambiente pulito e di un posto di lavoro salubre e sicuro.

Conformemente alle fondamentali Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, Mutika EMC non impiega lavoro minorile, ovvero non impiega persone di età inferiore a quella stabilita per l'avviamento al lavoro. Mutika EMC si impegna inoltre a non instaurare rapporti d'affari con fornitori che impieghino lavoro minorile, come sopra definito.

Tutto il Personale è assunto con regolare contratto di lavoro, nel rispetto della legislazione applicabile, e non tollera alcuna forma di lavoro irregolare e di lavoro in nero. Inoltre, nella piena consapevolezza che la collaborazione di persone altamente motivate e di eccellente professionalità costituisce un settore strategico di fondamentale importanza Mutika è impegnata a porre in essere un coerente sistema integrato di gestione e sviluppo delle risorse umane che permetta di offrire a tutti i propri collaboratori, a parità di condizioni, le medesime opportunità di miglioramento e di crescita professionale. L'aggiornamento e la crescita professionale di tutte le risorse sono obiettivi fondamentali nella strategia del settore Risorse umane.

1.2. Tutela del Personale

Mutika EMC non accetta alcun compromesso nel campo della tutela della salute e della sicurezza dei propri dipendenti sul posto di lavoro. Ogni dipendente non deve porre gli altri dipendenti di fronte a rischi che possano provocare danni alla loro salute o incolumità fisica. Mutika EMC persegue l'obiettivo di garantire una gestione efficace di salute, sicurezza e ambiente, che considera fattori decisivi per il suo successo. Tutti coloro che lavorano per il Gruppo sono responsabili della buona gestione di salute, sicurezza e ambiente.

1.3. Parità di Trattamento, non Discriminazione, Riservatezza

Il Codice si rifà ai principi costituzionalmente sanciti di parità sostanziale, alla *Raccomandazione 92/131 CEE* sulla tutela della dignità delle donne e degli uomini sul posto di lavoro.

Il Codice etico mira a garantire il diritto ad un ambiente di lavoro sereno e favorevole e relazioni interpersonali improntate al reciproco rispetto, nell'osservanza dei principi fondamentali di inviolabilità, eguaglianza, libertà e dignità della persona, della parità e delle pari opportunità per tutte e tutti. Il principio di parità di trattamento implica il rispetto da parte di tutti, nell'espletamento della propria attività lavorativa e professionale, dei diritti di ciascun soggetto coinvolto, al di là della mera osservanza della legge e del contratto di lavoro.

Mutika EMC respinge e contrasta ogni discriminazione legata all'età, al sesso, alle attitudini sessuali, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose e alle condizioni di diversa abilità psicofisica di tutti i suoi dipendenti e interlocutori, nonché ogni indebita interferenza con tale principio. Mutika EMC si impegna a tutelare il principio di riservatezza delle informazioni, dei dati e delle notizie attinenti dei propri dipendenti e collaboratori.

2. TUTELA AMBIENTALE

Mutika EMC svolge la propria attività nel rispetto dell'ambiente e del territorio, tenendo conto della necessità di un corretto utilizzo delle risorse naturali. Ciascun destinatario del Codice, nello svolgimento delle proprie funzioni ed attività, è quindi tenuto a rispettare la normativa in materia di tutela ambientale di volta in volta applicabile. A tale scopo, Mutika EMC orienta le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa, anche regolamentare, di volta in volta vigente, ma tenendo altresì conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia. A tal riguardo, Mutika EMC richiede a tutti i destinatari del Codice, nell'ambito dell'attività di individuazione e messa in atto degli interventi necessari a garantire la tutela dell'ambiente e del territorio di garantire la piena tracciabilità di ogni singola operazione.

Mutika EMC adotta, quindi, un efficace sistema di gestione ambientale che ottempera a tutte le normative nazionali e internazionali in materia.

Questi sono i principi fondamentali a cui si ispira: *non inquinare, ottimizzare costantemente l'impiego delle risorse, sviluppare progetti sempre più compatibili con l'ambiente*. Mutika EMC aspira a preservare la fiducia del pubblico riguardo all'integrità delle sue attività attraverso segnalazioni e confronti aperti con altri soggetti, allo scopo di migliorare la conoscenza delle tematiche interne ed esterne in termini di salute, sicurezza e ambiente correlate alle sue attività.

3. ATTUAZIONE E GARANZIE

Mutika EMC è impegnata al raggiungimento dei più elevati standard di best practice relativamente alle sue responsabilità morali, sociali e di business nei confronti dei soggetti interessati. Il Codice definisce le aspettative di Mutika EMC nei confronti delle persone che ne fanno parte e le responsabilità di cui queste devono farsi carico per comportamenti coerenti. Il management ha la responsabilità di far sì che tali aspettative siano comprese e messe in pratica dai dipendenti; inoltre, deve assicurare che gli impegni espressi nel Codice vengano attuati ad ogni livello sia interno sia esterno. Mutika incoraggia i dipendenti a rivolgersi alla Funzione Legale competente in ogni situazione inerente al Codice in cui essi possano essere in dubbio su quale sia il comportamento più appropriato. A tutte le richieste di chiarimenti viene data una tempestiva risposta senza che vi sia per il dipendente alcun rischio di subire qualsiasi forma, anche indiretta, di ritorsione.

Eventuali provvedimenti sanzionatori per violazioni al Codice sono adottati in coerenza con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali o aziendali, e sono commisurati alla particolare violazione del Codice. Costituisce violazione del Codice qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha fatto segnalazioni in buona fede di possibili violazioni del Codice o richieste di chiarimento sulle modalità applicative del Codice stesso. Costituisce parimenti violazione del Codice il comportamento di chi dovesse accusare altri dipendenti di violazione del Codice con la consapevolezza che tale violazione non sussiste. Le violazioni del Codice possono determinare la cessazione del rapporto fiduciario tra Mutika EMC e il dipendente o qualsiasi altro destinatario del Codice stesso, con le conseguenze contrattuali e di legge rispetto al rapporto di lavoro previste dalle norme vigenti.

L'Internal Audit conduce periodiche attività di auditing sul funzionamento del Codice, i cui risultati, anche al fine di suggerire modifiche o integrazioni al Codice stesso, vengono presentati all'organo di Controllo Interno.

IN FEDE
Mutika EMC
A fully owned brand of B&T Management SRL